

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 г. ДУБОВКИ ДУБОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ Д/С № 3 г. ДУБОВКИ)

Приказ

«01» сентября 2025 г.

№ 270

**Об организации
питания воспитанников**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения норм питания, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 – 2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность за организацию питания в учреждении на заведующего хозяйством Богачкову В.Ю.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с
 - Договором на оказание услуг по организации питания воспитанников с ООО СОЮЗ-К.
 - 10-ти дневным меню для детей дошкольного возраста от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-часовым режимом функционирования
 - Положением об организации питания детей (Приказ №188/1 от 01.09.2023г.)
 - Положением о бракеражной комиссии (Приказ № 189/1 от 01.09.2023 г.)
- 2.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025-2026 учебный год (Приложение №1)
- 2.2 Утвердить график приема пищи (Приложение № 2)
- 2.3 Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение № 3)
3. Ответственному за питание Богачковой В.Ю. контролировать:
 - соблюдение всеми участниками организации питания в учреждении требований СанПин.2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - вести бракераж готовой продукции;
 - вести контроль за отбором и наличием суточных проб в течение 48 часов;
 - выдачу готовой продукции только после снятия пробы членов бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
 - осуществлять сбор сведений от воспитателей о количестве детей для подачи сведений поставщику до 14.00;

- в случае нарушения качества услуг, обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика
- прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудников;
- соблюдение работниками пищеблока санитарного законодательства, требований и правил охраны труда;
- соблюдение санитарных требований по хранению продуктов, сроков реализации, соблюдение температурного режима хранения продуктов;
- работу с организатором питания и поставщиками продуктов;
- санитарное состояние продуктовых кладовых, овощехранилища. Холодильного и др. оборудования.

4. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации, кухонного работника, Коломийченко Ю.В.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей и младших воспитателей

- за организацию питания детей в группах;
- за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников;
- за проведение систематической разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи;
- за правильное ведение табеля посещаемости детей по фактическому количеству;
- за приём ребёнка после отсутствия строго при наличии справки о состоянии здоровья;
- за строгим соблюдением графика получения готовых блюд на пищеблоке;
- за получение готовой пищи в отдельную для каждого блюда промаркированную ёмкость;
- за соблюдение сервировки столов для приёма пищи (наличие на столах салфеток, набором столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- за своевременную раздачу пищи и только в отсутствие детей за столами;
- за соблюдение соответствия норм блюд при раздаче каждому ребёнку;
- за использование индивидуального подхода к ребёнку во время приёма пищи с учётом его личностных особенностей;
- за соблюдение питьевого режима;
- не оставлять детей во время приёма пищи без присмотра взрослых

6. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на ответственного за организацию питания Богачкову В.Ю. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий _____ *Н.Н.Елесина* Н.Н.Елесина

С приказом ознакомлены:

«01» 09 2025 г. <i>Богачкова</i> / Богачкова В.Ю./	«01» 09 2025 г. <i>Подшибякина</i> / Подшибякина Ю.Л./
«01» 09 2025 г. <i>Васильева</i> / Васильева Л.И./	«01» 09 2025 г. <i>Романова</i> / Романова О.А./
«01» 09 2025 г. <i>Голубева</i> / Голубева С.Г./	«01» 09 2025 г. <i>Соловьева</i> / Соловьева Д.С./
«01» 09 2025 г. <i>Мельникова</i> / Мельникова Ю.А./	«01» 09 2025 г. <i>Шиховец</i> / Шиховец Е.М./
«01» 09 2025 г. <i>Поротикова</i> / Поротикова М.В./	«01» 09 2025 г. <i>Федорова</i> / Федорова Е.Н./
«01» 09 2025 г. <i>Кочетова</i> / Кочетова Е.Н./	« » 2025 г. <i>Шмаденкова</i> / Шмаденкова Э.С./
«01» 09 2025 г. <i>Коломийченко</i> / Коломийченко Ю.В./	
«01» 09 2025 г. <i>Недосекина</i> / Недосекина И.А./	
«01» 09 2025 г. <i>Федорова</i> / Федорова Е.М./	

Приложение № 1
Утверждено
Приказом № 270
от «01» сентября 2025 г

**План мероприятий по контролю за организацией питания в
МКДОУ д/с №3 г. Дубовки на 2025 – 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
<u>Организационная работа</u>			
1	Издание приказов по организации питания	сентябрь	Елесина Н.Н.
2	Разработка плана работы по организации питания в МКДОУ №3 г. Дубовки на 2025– 2026 уч. г.	сентябрь	Елесина Н.Н.
3	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Совет по питанию
4	Контроль за состоянием функционирования технического оборудования	Ежедневно	Богачкова В.Ю.
5	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Октябрь - Апрель	Совет по питанию
6	Консультация «Меню выходного дня для детей»	По мере необходимости	Богачкова В.Ю.
7	Приобретение эмалированной посуды для раздачи пищи и фаянсовой для кормления детей	По мере необходимости	Богачкова В.Ю.
8	Замена уборочного инвентаря	По мере необходимости	Богачкова В.Ю.
<u>Работа с родителями</u>			
1	Информирование родителей об ассортименте питания для детей (меню на сегодня)	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Индивидуальное консультирование детей и родителей с плохим аппетитом	Ежедневно	Федорова Е.М.
3	Консультации по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	По мере необходимости	Воспитатели групп
4	Оформление стенда «Витамины на вашем столе»	Систематически	Воспитатели групп
5	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм	Декабрь	Совет по питанию

6	Конкурс-викторина «Любимое блюдо нашей семьи»	Январь	Федорова Е.М.
<u>Работа с кадрами</u>			
1	Выполнение правил СанПиНа	Систематически	Богачкова В.Ю.
2	Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания»	Ноябрь	Федорова Е.М.
3	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	Февраль	Богачкова В.Ю. Федорова Е.М.
4	Производственное совещание «Роль младшего воспитателя в организации питания»	Январь	Елесина Н.Н.
5	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» Рабочее совещание по итогам проверки групп	Март	Елесина Н.Н. Богачкова В.Ю. Федорова Е.М.
<u>Работа с детьми</u>			
1	Выставка «Вкус детства»	Ноябрь	Федорова Е.М. Воспитатели групп
2	Экскурсия детей на пищеблок Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	Январь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
3	Создание центров этикета в группах.	Апрель	Федорова Е.М. Воспитатели групп
4	Выставка из круп «Мы фантазеры»	Май	Федорова Е.М. Воспитатели групп
<u>Контроль за организацией питания</u>			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Богачкова В.Ю.
2	Контроль за санитарным состоянием рабочего места на пищеблоке	Ежедневно	Богачкова В.Ю.
3	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Богачкова В.Ю.
4	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	Богачкова В.Ю.
5	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Бракеражная комиссия

6	Обеспечение йодирования рациона питания	Постоянно	Богачкова В.Ю.
7	Осуществление контроля качества продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение отчетно-учетной документации	Ежедневно	Богачкова В.Ю.
8	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Систематически	Комиссия по питанию
9	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Совет по питанию
10	Контроль взвешивания порций в группах	Постоянно	Комиссия по питанию
11	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Систематически	Богачкова В.Ю.
12	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	Систематически	Богачкова В.Ю.
13	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	Систематически	Богачкова В.Ю.
14	Контроль за температурным режимом в холодильниках	Ежедневно	Богачкова В.Ю.
15	Анализ выполнения норм питания	Постоянно	Богачкова В.Ю.
<u>Работа с поставщиками</u>			
1	Заключение контракта на оказание услуг по организации горячего питания	По необходимости	Елесина Н.Н.
2	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Богачкова В.Ю.

Приложение № 2

Утверждено
Приказом № 270
от «01» сентября 2025 г.

График приема пищи

группы	завтрак	2-й завтрак	обед	Уплотнённый полдник
1я младшая	8.30ч	10.00ч	11.25ч	16.00ч
2я младшая	8.30ч	10.00ч	11.45ч	16.00ч
средняя	8.30ч	10.00ч	12.05ч	16.00ч
старшая	8.30ч	10.00ч	12.15ч	16.00ч
подготовительная	8.30ч	10.00ч	12.25ч	16.00ч

Приложение № 3

Утверждено
Приказом № 270
от «01» сентября 2025 г.

График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

группы	завтрак	2-й завтрак	обед	Уплотнённый полдник
1я младшая	8.20ч	9.50ч	11.10ч	15.50ч
2я младшая	8.20ч	9.50ч	11.30ч	15.50ч
средняя	8.20ч	9.50ч	11.50ч	15.50ч
старшая	8.20ч	9.50ч	12.00ч	15.50ч
подготовительная	8.20ч	9.50ч	12.10ч	15.50ч